**Anexa 6**

**Programul Regional București-Ilfov 2021-2027**

**Prioritatea 8: Asistență tehnică**

**Apelul de proiecte nr. PR BI/P8/1/2023**

**Cod SMIS ...**

**Solicitant:**

**GRILA DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI DOCUMENTELOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ** | | **DA** | **NU** | **NA** | **OBSERVAȚII** |
| **1.** | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului de finanțare |  |  |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanţare este aceeaşi cu reprezentantul legal indicat la secțiunea *Solicitant - Reprezentant legal* din cererea de finanțare, sau persoana desemnata prin actul administrativ de desemnare/ delegare, împuternicită de acesta. |
| **2.** | Cererea de finanțare a fost completată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PR BI/P8/1/2023 |  |  |  | Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din MySMIS, toate sectiunile obligatorii din Cererea de Finantare sunt completate cu datele solicitate şi respectă modelul standard. |
| **3.** | Au fost anexate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului la momentul depunerii CF |  |  |  | Se verifică existența tuturor documentelor anexă la cererea de finanțare solicitate prin Ghidul solicitantului și dacă sunt semnate electronic de aceeași persoană indicată la secțiunea *Solicitant - Reprezentant legal* din cererea de finanțare, sau de persoana împuternicită de acesta. |
| **4.** | Declarația unică este completată respectând modelul din Anexa 2 la GS și este semnată de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului de finanțare? |  |  |  | Se verifică dacă declarația unică:   * respectă modelul din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului * persoana care a semnat cererea de finanţare este aceeaşi cu reprezentantul legal indicat la secțiunea *Solicitant - Reprezentant legal* din cererea de finanțare, sau persoană desemnata prin actului administrativ de desemnare/ delegare, împuternicită de acesta. |
| **5.** | Sunt asumate toate criteriile de eligibilitate solicitate a fi îndeplinite în Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PR BI/P8/1/2023 |  |  |  | Se verifică dacă criteriile de eligibilitate menționate în Declarația unică sunt asumate. |
| **6.** | Declaratia privind eligibilitatea TVA este completată respectând modelul anexat la GS? |  |  |  | Se verifică Declaratia privind eligibilitatea TVA |
| **7.** | Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? |  |  |  | Se verifică:  Declarația privind eligibilitatea TVA  Formularul cererii de finanțare – secțiunea Bugetul proiectului |
| **8.** | Planul de monitorizare este completat respectând anexa la ghid și este semnat de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului de finanțare? |  |  |  | Se verifică:  Planul de monitorizare |

Verificarea îndeplinirii condițiilor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitantului se vor realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțate.

Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de verificare a conformității administrative trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de evaluare, proiectul se va respinge din procesul de evaluare și selecție.

**Observații**

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea

Se vor menționa problemele identificate si observatiile expertului

Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale AM PR BI către solicitant,

- Răspunsurile transmise sunt complete;

- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări.

CEREREA DE FINANTARE ESTE ADMISA/RESPINSA

**Întocmit,**

**Membru 1**

**Nume și prenume/Funcție**

**Data:**

**Întocmit,**

**Membru 2**

**Nume și prenume/Funcție**

**Data:**

**Verificat,**

**Numele si prenumele/Sef serviciu**

**Semnatura**

**Data:**